中山大学教务部

教务〔2019〕443号

教务部关于2019学年第二学期（春季学期）

本科生选课的通知

各学院、直属系：

2019学年第二学期（春季学期）我校本科课程选课将于12月26日开始，为做好本次选课工作，现将有关事项通知如下。

1. **选课规则**

1、本次选课19级、18级、17级学生和16级非毕业班学生最多可选2门公选课程。

1. 港澳台学生、留学生在选课第一、第二阶段最多累计可选2门公选课，第三阶段可再加选1至2门公选课（1月3日13:00后登陆系统加选）。
2. 公选学分已修满的16级、15级应届毕业班学生**，**本次请勿再选修公选课。

4、学生须在规定选课时间内进行选退课，逾期不接受加选、退选。

5、**所有课程成绩均需真实、完整地记载, 不能放弃课程成绩，请同学们谨慎选课（特别是跨专业课程，选课前应充分了解课程信息），务必在教务系统 “已选课程”菜单确认所选课程是否正确。**

 **二、选课组织实施**

1、选课网址：本科教务系统https://jwxt.sysu.edu.cn（选课操作手册详见附件1 ）。

2、选课时间：选课分三个阶段，各阶段规定时间内学生可操作选课退课，系统筛选期间及阶段外的时间则无法操作选课退课。三个阶段的具体安排如下：

 **第一阶段：2019年12月26日10:00－2019年12月30日15:00。12月30日下午，系统进行第一轮随机筛选。**

 **第二阶段： 2019年12月31日10:00－2020年1月2日15:00。1月2日下午，系统进行第二轮随机筛选。**

**第三阶段： 2020年 1月3日13:00－2020年2月15日23：00（第1周周六晚上）。本阶段不再筛选，实行先选先得的策略，只要有剩余空位，一选上就成为有效选课记录。**

**三、选课注意事项**

1、学校各校园图书馆部分电脑可供上网选课使用，凭校园卡进入。如用他人或公用电脑进行选课时，若浏览器已打开请务必先关闭所有浏览器（IE、FireFox、Google Chrome、Safari等），然后重新打开浏览器登录本科教务系统进行选课。

 2、不可私自向任课教师报名上课，凡没有自行通过教务系统进行网上选课、系统无选课记录的，即使任课教师同意，也无法给予选课与课程成绩。选课截止后任课教师亦无法予以退课或不登记成绩。

 3、须留意教学计划已安排的未来要上的课程，避免重复选修相同课程，重复选修课程将不给予相应成绩与学分（课程重复的判断标准：课程名称完全一致）。

4、选课前请确认自己该学期其它课程的时间安排，切勿造成上课时间冲突。新学期上课前务必进入系统“已选课程”菜单确认选课操作是否成功，确认自己所选课程的上课时间、地点、任课教师等信息。没有进行网上选课及不按照网选确定的时间、地点上课的学生，将不给予课程成绩与学分。系统有课程记录但最终缺考的学生，即使任课教师未登记成绩，系统中该课程仍将以“零分”记录。

 5、因密码错误无法登陆系统，请先尝试使用自助重置密码功能，如重置密码失败，请携带有效证件（学生证或校园卡）于工作时间前往所在校园的网络与信息技术中心办理密码重置，或致电网络与信息技术中心帮助台，电话020-84036866。

 6、第一、二阶段先选与后选没有区别，如某门课程的“已选人数”超出“限选人数”，系统将采取随机筛选的策略进行筛选，在选课规定时间内学生可自由安排时间选课或者退课。系统筛选后显示“成功”即表示成功选上此课程，将不参加后续的筛选，但如果退掉“成功”的课程重新选课则将重新参与后续筛选。第一、二阶段筛选结束后，学生须到“已选课程”菜单查看课程是否已成功选上，如果没有选上，请及时改选其它课程。选课结果以“已选课程”菜单看到的记录为准，学生须及时查看确认。

7、没有完成网上评教的学生将无法进行选课与期末成绩查询，请完成网上评教后再选课（详见院系发布的评教通知）因欠交学费、住宿费等导致没有成功注册的学生将无法进行选课，请前往财务主管部门交纳欠费。

8、体育课安排及相关说明须留意附件2。

**四、选课咨询**

学生可按以下联络方式咨询选课相关问题：

专业课（专必/专选）：学生所在院系本科教务员老师；

体育课（公必）：体育部，王老师020-84110451；

思政课 （公必）：马克思主义学院，林老师020-84112870；

大学英语（公必）：外国语学院，东校园:黄老师020-84113132；南校园、珠海校区：黄老师020-84111959；

高等数学：数学学院，杨老师 020-84110119；

公选课（通识教育课）：教务部，李老师 020-84112349。

附件：1. 选课操作手册（教务系统）

1. 2019学年第二学期体育课程安排及相关说明

 教务部

 2019年12月18日